

**SCHEDA MAPPATURA PROCESSI, ATTIVITA' E RISCHI DI CORRUZIONE CON SOLUZIONI IPOTIZZATE**

**PTPCT 2022 - 2024**

**AUTOMOBILE CLUB DEL PONENTE LIGURE**

Mappatura processi/attività			Valutazione rischio				Trattamento del rischio (Misure per ridurlo/neutralizzarlo)									
Sottoarea	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
RINNOVO DEGLI ORGANI	Rinnovo degli organi	Richiedere a MEF designazione Revisore ordinario e supplente	no	no												
		Indizione delle elezioni	no	no												
		Individuazione lista soci	Non integrità dei dati	Non integrità dei dati	basso	Attività vincolata dal Regolamento Elettorale	Adempimenti regolamentari	Immediata	Verifica		Pubblicazione sul sito	immediato	Pubblicazione		Direttore	
		Fissazione numero consiglieri da eleggere	no	no												
		Nomina Commissione ammissibilità liste	Non imparzialità nella nomina dei componenti	Non imparzialità nella nomina dei componenti	basso	Attività vincolata dal Regolamento Elettorale	Adempimenti regolamentari	Immediata	Verifica		Pubblicazione sul sito	immediato	Pubblicazione		Consiglio Direttivo	
		Convocazione assemblea	no	no												
		Nomina Collegio scrutatori	no	no												
		Predisponde liste orientative soci ord. e speciali	Mancata trasparenza	Mancata trasparenza	basso	Attività vincolata dal Regolamento Elettorale	Adempimenti regolamentari	Immediata	Verifica						Consiglio Direttivo	
		Pubblicazione delibera indizione su quotidiano e albo sociale	no	no												
		Pubblicazione avviso convocazione Assemblea (sito web istituzionale ai sensi art. 32 L. 69/2009)	no	no												
		Ricezione liste nei termini fissati dal Consiglio	Alterazione firme	Alterazione firme	medio	Attività vincolata dal Regolamento Elettorale	Adempimenti regolamentari	Immediata	Verifica						Direttore	

Sottoarea	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
		Pubblicazione liste su albo sociale e quotidiano a diffusione locale	no	no												
		Se referendum predisposizione, stampa, invio schede elettorali a cura del Notaio;	no	no												
		Scaduto il termine di restituzione Notaio redige verbale e Collegio scrutatori stacca e conserva tagliandi	no	no												
		Assemblea dei soci e scrutinio	no	no												
		Pubblicazione su sito istituzionale risultato	no	no												
		Trasmissione ad ACI riferimenti Consiglieri e Revisori	no	no												
CONSULENZE ESTERNE	Affidamento incarichi di consulenza esterni ex art. 7 comma 6	Determinazione dei requisiti specialistici; verifica preventiva dell'esistenza di tali profili all'interno dell'Ente; pubblicazione del bando; esame curriculum; valutazione e scelta del candidato; richiesta nulla-osta alla Corte dei Conti; affidamento e pubblicazione incarico	Irregolare attribuzione dell'incarico; individuazione di requisiti "personalizzati"	Irregolare attribuzione dell'incarico; individuazione di requisiti "personalizzati"	medio	Attività discrezionale	Attuazione delle norme in materia di affidamento di incarichi da parte della P.A.	Immediati	Verifica e controllo della documentazione prodotta a supporto	Applicazione delle norme relative alla Trasparenza	Immediati	Preventiva pubblicazione on line del bando e pubblicazione successiva del relativo incarico	Consiglio Direttivo o Presidente	Direttore		

		Ricezione e analisi budget società in house e controllate	Incoerenza scelte economiche da parte società	Incoerenza scelte economiche da parte società	basso	Attività vincolata dal Regolamento di governance delle società partecipate	Regolamento di Amministrazione e Contabilità	Immediati	Attuazione		Pubblicazione su sito	Immediati	Pubblicazione		Consiglio Direttivo	Personale che presidia il processo di riferimento
--	--	---	---	---	-------	--	--	-----------	------------	--	-----------------------	-----------	---------------	--	---------------------	---

Sottoarea	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
-----------	----------	----------	-------------------	---	--	--	---	---------------------	------------	-----------------------	--	---------------------	------------	-----------------------	------------------------------	--

BUDGETING	Budgeting e variazioni di budget	Predisposizione budget di gestione	Non attendibilità budget	Non attendibilità budget	basso	Attività vincolata Regolamento di Amministrazione e Contabilità	Regolamento di Amministrazione e Contabilità Relazione dei Revisori dei conti	Immediati	si/no		Pubblicazione su sito	Immediati	Pubblicazione		Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Approvazione budget Consiglio Direttivo	Mancato controllo documentale	Mancato controllo documentale	basso	Attività vincolata Regolamento di Amministrazione e Contabilità	Regolamento di Amministrazione e Contabilità	Immediati	Attuazione		Pubblicazione su sito	Immediati	Pubblicazione		Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento	
	Firma digitale dei prospetti	no	no													
	Trasmissione budget a Ministeri e ACI	no	no													
	Definizione budget di gestione e determina del Direttore entro fine anno	no	no													

BILANCIO	Bilancio d'esercizio	Predisposizione progetto di bilancio da parte dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio	Non attendibilità del bilancio	Non attendibilità del bilancio	basso	Attività vincolata Regolamento di Amministrazione e Contabilità	Regolamento di Amministrazione e Contabilità				Pubblicazione su sito	30/04 di ogni anno	Pubblicazione		Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
		Esame e approvazione progetto bilancio da Consiglio Direttivo entro termini	no	no												

Approvazione bilancio da Assemblea dei Soci	Non attendibilità del bilancio	Non attendibilità del bilancio	basso	Attività vincolata Regolamento di Amministrazione e Contabilità, Statuto ACI, Regolamento Assemblea	Stato ACI e Regolamento Assemblea	Immediati	si/no		Pubblicazione su sito	30/04 di ogni anno	Pubblicazione		Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
Firma digitale dei documenti di bilancio	no	no												

Sottoaree	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
		Trasmissione bilancio a Ministeri e ACI bilancio dell'Ente e delle Società controllate entro 10 gg. Da approvazione	no	no												
		Inserimento bilancio Ente in BC Web	no	no												
		Definizione in convenzione di: natura e modalità attività affidate, condizioni economiche e criteri di loro determinazione, tipologia, modalità e controllo prestazioni, rispetto	Non corretta definizione delle attività da affidare	Non corretta definizione delle attività da affidare	basso	Attività vincolata dallo Stato societario, ANAC, Regolamento di governance delle società partecipate dall'AC	Approvazione da parte del Consiglio Direttivo	Immediati	si/no		Pubblicazione su sito	Entro il 31/12 di ogni anno	Pubblicazione	1) 2) Direttore Consiglio Direttivo		
		Approvazione convenzioni dal Consiglio Direttivo dell'Ente	no	no												
		Comunicazione annuale a Funzione Pubblica su partecipazioni dell'Ente (Portale perlaPA - CONSOC)	no	no												
		Comunicazione a MEF (portaletesoro) partecipazioni detenute anno precedente	no	no												

		Valutazione del Consiglio o di una Commissione ad hoc	Eccessiva discrezionalità	Eccessiva discrezionalità	medio	Attività discrezionale	Adozione di un Regolamento per l'attivazione di nuove delegazioni indirette	2023	si/no		Pubblicazione sul sito	entro il 31/12/2023	Pubblicazione		1) Direttore AC 2) Consiglio Direttivo	Personale che presidia il processo di riferimento
		Richiesta documentazione su autorizzazioni, rispetto norme di legge, requisiti di moralità, presenza procedure tasse automobilistiche e STA	Mancata o insufficiente verifica della completezza/coerenza della documentazione presentata	Mancata o insufficiente verifica della completezza/coerenza della documentazione presentata	basso	Attività vincolata dalle normative di settore	Adempimenti regolamentari	immediata	verifica		Sessioni di aggiornamento	annuale	si/no		Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
Sottoaree	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
GESTIONE DELEGAZIONI INDIRETTE E AUTOSCUOLE READY2G	Apertura delegazioni e autoscuole Ready2Go	Sottoscrizione dei contratto approvato dal Consiglio Direttivo	no													
		Invio contratto Ready2Go a D.A.I.	Mancata o insufficiente verifica della completezza/coerenza della documentazione presentata	Mancata o insufficiente verifica della completezza/coerenza della documentazione presentata	basso	Attività vincolata dalle circolari interne ACI	Adempimenti regolamentari	immediata	verifica		Sessioni di aggiornamento	annuale	si/no		Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
		Trasmissione documentazione a U.T. per attivazione tasse automobilistiche	Mancata o insufficiente verifica della completezza/coerenza della documentazione presentata	Mancata o insufficiente verifica della completezza/coerenza della documentazione presentata	basso	Attività vincolata dalle circolari interne ACI	Adempimenti regolamentari	immediata	verifica		Sessioni di aggiornamento	annuale	si/no		Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
		Richiesta apertura codice delegazione a SSI	Mancata o insufficiente verifica della completezza/coerenza della documentazione presentata	Mancata o insufficiente verifica della completezza/coerenza della documentazione presentata	basso	Attività vincolata dalle circolari interne ACI	Adempimenti regolamentari	immediata	verifica		Sessioni di aggiornamento	annuale	si/no		Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
		Trasmissione a delegato password	Mancata o insufficiente verifica della completezza/coerenza della documentazione presentata	Mancata o insufficiente verifica della completezza/coerenza della documentazione presentata	basso	Attività vincolata dalle circolari interne ACI	Adempimenti regolamentari	immediata	verifica		Sessioni di aggiornamento	annuale	si/no		Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
		Inserimento, variazione recapiti e servizi su sito istituzionale AC e sito ACI	no	no												
	Disattivazion e e sospensioni delegazioni per irregolarità amministrati ve	Sospendere o disattivare delegazioni che presentano irregolarità amministrative o morosità nei confronti dell'AC	Difformità di trattamento tra Delegazioni	Difformità di trattamento tra Delegazioni	alto	Attività parzialmente vincolata da disposizioni intente	Adozione di un Regolamento per l'attivazione di nuove delegazioni indirette	2023	si/no		Pubblicazione sul sito	entro il 31/12/2023	Pubblicazione		Consiglio Direttivo e Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Acquisto omaggi sociali e altri acquisti	Contrattualistica relativa alla fornitura degli omaggi	Vedi mappatura "Affidamento Lavori, Servizi e Forniture"	Vedi mappatura "Affidamento Lavori, Servizi e Forniture"											Direttore o R.U.P.	Personale che presidia il processo di riferimento

	Verifica della conformità tecnica degli omaggi sociali	Pagamento per materiali non tecnicamente conformi al contratto	Pagamento per materiali non tecnicamente conformi al contratto	medio	Attività discrezionale	Manuale delle Procedure negoziali	Immediata	si/no		Pubblicazione su sito	immediato	Pubblicazione		Direttore o R.U.P.e Responsabile Ufficio Ragioneria e Bilancio	Personale che presidia il processo di riferimento
<b>Addestramento</b>	Organizzazione sessioni di addestramento a seguito di rilascio nuovi applicativi o servizi	no	no												

Sottoarea	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
-----------	----------	----------	-------------------	---	--	--	---	---------------------	------------	-----------------------	--	---------------------	------------	-----------------------	------------------------------	--

<b>nto Delegazioni su procedure soci e tasse auto</b>	Individuazione sede, date e convocazione destinatari corso	no	no												
	Erogazione sessione addestramento e redazione eventuale relazione	no	no												
	Predisposizione sistema degli incentivi	Sperequazione tra Delegazioni	Sperequazione tra Delegazioni	alto	Attività discrezionale	Corrispondenza con contratto	Immediati	si/no		Verifica	annuale	Protocollo Informatico		Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Comunicazione a Delegati	no	no												
<b>Sistema incentivante alle Delegazioni</b>	Verifica dei risultati	Discrezionalità	Discrezionalità	medio	Attività discrezionale	Corrispondenza con risultanze Socio Web	Immediati	si/no		Verifica	annuale	Protocollo Informatico		Direttore	
	Comunicazione premi e penali	no	no												

<b>AGENZIA GENERALE SARA Assicurazioni</b>	Attività di Agente Generale SARA	Individuazione responsabile attività di intermediazione assicurativa	Favorire un soggetto	Favorire un soggetto	basso	Attività vincolata dal RUI	Rispetto codice delle assicurazioni	Immediati	si/no		verifica	annuale	Registro degli intermediari RUI		Consiglio Direttivo e direttore
	Definizione contrattuale degli spazi adibiti ad Agenzie Capo	Vantaggio ingiustificato per l'agente	Vantaggio ingiustificato per l'agente	basso	Attività discrezionale	Manuale delle Procedure negoziali (Gestione Immobiliare)	Immediati	si/no		verifica ex ante	nel caso si dovesse rendere necessario un cambio di locali	Ispezioni e richieste formali		direttore	

<b>Ricerca, valutazione e stipula accordi commerciali</b>	Raccolta e valutazione proposte di partnership	Scelta discrezionale del partner commerciale	Scelta discrezionale del partner commerciale	alto	Attività discrezionale	Adozione di un Regolamento per la disciplina delle partnership	2023	si/no		Pubblicazione sito web	entro il 31/12/2023	Pubblicazione		Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Stesura e sottoscrizione accordi	Definizione discrezionale del contenuto dell'accordo	Definizione discrezionale del contenuto dell'accordo	medio	Attività discrezionale	Normativa nazionale vigente e Regolamenti interni	Immediati	si/no		Applicazione delle norme relative alla Trasparenza e Anticorruzione	immediata	verifica		Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Aggiornamento e implementazione contenuti sito AC Newsletterl	no	no												

Stesura specifiche per le implementazioni contabili/ ITC per la realizzazione degli accordi	no	no											
Monitoraggio risultati accordi													

Sottoaree	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
-----------	----------	----------	-------------------	---	--	--	---	---------------------	------------	-----------------------	--	---------------------	------------	-----------------------	------------------------------	--

Valutazione e Stipula convenzioni locali	Raccolta e valutazione proposte di convenzione	Scelta discrezionale del partner commerciale	Scelta discrezionale del partner commerciale	basso	Attività discrezionale	Deliberazione del Consiglio Direttivo e del Presidente	immediati	si/no		Applicazione delle norme relative alla Trasparenza e Anticorruzione	immediata	verifica		Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Stesura e sottoscrizione convenzione	Definizione discrezionale del contenuto dell'accordo	Definizione discrezionale del contenuto dell'accordo	basso	Attività vincolata dalla normativa vigente	Attività regolamentare	immediati	si/no		controllo	immediata	si/no		Direttore o Presidente	Direttore
	Stesura specifiche per le implementazioni contabili/ ITC per la realizzazione della convenzione	no	no												
Collaborazioni a studi ed indagini statistiche	Con Istituzioni pubbliche del Sistan	no	no												
	Con Enti Privati senza accordi formali (con Associazioni riconosciute operanti nel settore della Mobilità)	Manipolazione dei dati	Manipolazione dei dati	basso	Attività discrezionale	Deliberazione del Consiglio Direttivo e del Presidente	immediati	si/no		Applicazione delle norme relative alla Trasparenza e Anticorruzione	Immediati	si/no		Consiglio Direttivo	Personale che presidia il processo di riferimento
	Con Enti Privati a partecipazione pubblica con accordo formale	Manipolazione dei dati	Manipolazione dei dati	basso	Attività discrezionale	Deliberazione del Consiglio Direttivo e del Presidente	immediati	si/no		Applicazione delle norme relative alla Trasparenza e Anticorruzione	Immediati	si/no		Consiglio Direttivo	Personale che presidia il processo di riferimento

	Con Imprese private o enti pubblici che erogano un contributo all'AC	Manipolazione dei dati	Manipolazione dei dati	basso	Attività discrezionale	Deliberazione del Consiglio Direttivo e del Presidente	immediati	si/no		Pubblicazione su sito istituzionale contributi ricevuti	Immediati	si/no		Consiglio Direttivo	Personale che presidia il processo di riferimento
Partecipazione a Gruppi di lavoro nazionali e internazionali	Con o senza pagamento quota annuale	Adesione impropria a organismi non attinenti	Adesione impropria a organismi non attinenti	basso	Attività discrezionale	Deliberazione del Consiglio Direttivo e del Presidente	immediati	si/no		Verifica attinenza Rispetto codice etico	Immediati	si/no		Consiglio Direttivo	Personale che presidia il processo di riferimento
Partecipazione a Conferenze nazionali e internazionali	Con e senza pagamento di quota di iscrizione	Adesione impropria a organismi non attinenti	Adesione impropria a organismi non attinenti	basso	Attività discrezionale	Deliberazione del Consiglio Direttivo e del Presidente	immediati	si/no		Verifica attinenza Rispetto codice etico	Immediati	si/no		Consiglio Direttivo	Personale che presidia il processo di riferimento

Sottoarea	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
-----------	----------	----------	-------------------	---	--	--	---	---------------------	------------	-----------------------	--	---------------------	------------	-----------------------	------------------------------	--

	Definizione di accordi, intese e collaborazioni istituzionali dell'Ente con organismi ed amministrazioni centrali e locali nelle materie di interesse dell'AC	Programmazione, realizzazione, stesura dei testi e gestione degli interventi attuativi degli accordi.	Conclusione di accordi in materie non di interesse istituzionale e/o senza valutazione da parte dell'organo di indirizzo politico	basso	Attività vincolata dalle deliberazioni del Consiglio Direttivo e Regolamenti interni dell'AC	Deliberazione del Consiglio Direttivo e Regolamenti interni dell'AC	immediati	si/no		Verifica del rispetto della Deliberazione del Consiglio Direttivo	Immediati	si/no		Presidente e Direttore	Direttore o Personale che presidia il processo di riferimento
	Pianificazione ed organizzazione di eventi finalizzati a promuovere l'immagine ed il ruolo istituzionale dell'AC	Realizzazione degli eventi	Nel caso di forniture connesse, individuazione specifica di beni o servizi che favorisca l'aggiudicazione a favore di un determinato concorrente	Nel caso di forniture connesse, individuazione specifica di beni o servizi che favorisca l'aggiudicazione a favore di un determinato concorrente	basso	Attività vincolata dal Manuale delle procedure negoziali e dal Dlgs. 50/2016	Rispetto del Manuale delle procedure negoziali e del Dlgs. 50/2016	immediati	si/no	Pubblicazione su sito istituzionale della determina di acquisto e della procedura di affidamento	Immediati	si/no		Direttore e RUP	Personale che presidia il processo di riferimento

	Pianificazione delle attività	Redazione Documento Piani e programmi anno successivo	Incoerenza obiettivi della Federazione	Incoerenza obiettivi della Federazione	basso	Attività vincolata alla linee guida della Federazione e linee del Consiglio Direttivo	Sistema di misurazione e valutazione della performance	immediati	si/no					Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
--	-------------------------------	---	--	--	-------	---	--	-----------	-------	--	--	--	--	-----------	---

Predisposizione schede progetti strategici AC	Incoerenza obiettivi della Federazione	Incoerenza obiettivi della Federazione	basso	Attività vincolata alla linee guida della Federazione e linee del Consiglio Direttivo	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Immediati	si/no						Direttore	
Approvazione Consiglio Direttivo	Incoerenza del sistema di pianificazione	Incoerenza del sistema di pianificazione	basso	Attività vincolata alla linee guida della Federazione e linee del Consiglio Direttivo	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Immediati	si/no		Pubblicazione su sito istituzionale documento SMVP	Immediati	si/no		Direttore	
Invio a Direzione Compartimentale ACI	no	no												

Sottoarea	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
		Approvazione eventuali variazioni performance da C.D.	Incoerenza obiettivi della Federazione	Incoerenza obiettivi della Federazione	molto basso	Attività vincolata dalle linee guida della Federazione e linee del Consiglio Direttivo	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Immediati	si/no		Pubblicazione su sito istituzionale documento SMVP	Immediati	si/no		Direttore	
		Monitoraggio e invio a ACI	no	no												
		Redazione della Relazione sulle attività svolte nell'anno precedente	Nascondere inefficienze	Nascondere inefficienze		basso	Attività vincolata dalle linee guida della Federazione e linee del Consiglio Direttivo	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Immediati	si/no		Controllo data base	Immediati	si/no		Direttore
	Gestione ciclo della performance	Ricezione scheda di assegnazione obiettivi da ACI	no	no	medio											
		Assegnazione a dipendenti obiettivi di performance	Assegnazione obiettivi iniqua	Assegnazione obiettivi iniqua		Attività vincolata dal SMVP	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Immediati	si/no		Pubblicazione su sito istituzionale documenti	Immediati	si/no		Direttore	
		Monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi	no	no												

## PIANEZIONE E CONTROLLO ATTIVITÀ

	Calcolo quota incentivante	Erogazione iniqua quota incentivante	Erogazione iniqua quota incentivante	<b>molto basso</b>	Attività vincolata dalla contrattazione integrativa di ente	Definizione regole nella contrattazione integrativa di ente	Immediati	si/no		Pubblicazione su sito istituzionale documenti	Immediati	si/no		Direttore	
	Determinazione di spesa su corresponsione quota incentivante	no	no												
<b>Reportistica associativa</b>	Analisi dati vendite tessere associative	no	no												
	Elaborazione prospetti statistici su quantità e tipologia dei servizi erogati ai soci	no	no												
	<b>Gestione vendita rete "tradizionale"</b>	Eventuale segmentazione delegazioni produzione associativa o altri criteri	no	no											

Sottoarea	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
-----------	----------	----------	-------------------	---	--	--	---	---------------------	------------	-----------------------	--	---------------------	------------	-----------------------	------------------------------	--

	Comunicazione 34 bis	Inserimento nel bando/richiesta di criteri/clausole deputate a favorire alcuni soggetti - inserimento di requisiti/criteri/clausole deputati a favorire alcuni soggetti	Inserimento nel bando/richiesta di criteri/clausole deputate a favorire alcuni soggetti - inserimento di requisiti/criteri/clausole deputati a favorire alcuni soggetti	basso	Attività vincolata D.Lgs. 165/2001 riguardo alla definizione requisiti professionali da parte dei CCNL e dei CCI	Definizione requisiti culturali/professionali da parte dei Bandi	Immediati	si/no		trasparenza (pubblicazione degli atti nel sito)	Immediati	si/no		Direttore	---
	Avviso mobilità	Inserimento nel bando/richiesta di criteri/clausole deputate a favorire alcuni soggetti- inserimento di requisiti/criteri/clausole deputati a favorire alcuni soggetti	Inserimento nel bando/richiesta di criteri/clausole deputate a favorire alcuni soggetti- inserimento di requisiti/criteri/clausole deputati a favorire alcuni soggetti	medio	Attività vincolata D.Lgs. 165/2001 riguardo alla definizione requisiti professionali da parte dei CCNL e dei CCI	Definizione requisiti culturali/professionali da parte dei Bandi	Immediati	si/no		trasparenza (pubblicazione degli atti nel sito)	Immediati	si/no		Direttore	---

		<b>Inserimento nel bando/riciesta di criteri/clausole deputate a favorire alcuni soggetti- inserimento di requisiti/criteri/clausole deputati a favorire alcuni soggetti</b>	<b>Inserimento nel bando/riciesta di criteri/clausole deputate a favorire alcuni soggetti- inserimento di requisiti/criteri/clausole deputati a favorire alcuni soggetti</b>	<b>medio</b>	Attività vincolata D.Lgs. 165/2001 riguardo alla definizione requisiti professionali da parte dei CCNL e dei CCI	<b>Definizione requisiti culturali/professionali da parte dei Bandi</b>	<b>Immediati</b>	<b>si/no</b>		trasparenza (pubblicazione degli atti nel sito)	<b>Immediati</b>	<b>si/no</b>		<b>Consiglio Direttivo</b>	<b>Personale di riferimento</b>
		<b>Diffusione di informazioni relative al bando prima della pubblicazione</b>	<b>Diffusione di informazioni relative al bando prima della pubblicazione</b>	<b>alto</b>	Attività vincolata dalle disposizioni normative e da regolamenti interni	<b>Definizione requisiti culturali/professionali da parte dei Bandi</b>	<b>Immediati</b>	<b>si/no</b>		Codice di comportamento	verifica conoscenza	<b>si/no</b>		<b>Direttore</b>	<b>Personale di riferimento</b>
		<b>Bando</b>													

Sottoarea	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
-----------	----------	----------	-------------------	---	--	--	---	---------------------	------------	-----------------------	--	---------------------	------------	-----------------------	------------------------------	--

<b>RECLUTAMENTO</b>	<b>Procedure concorsuali</b>		Pubblicità del bando in periodi in cui l'accesso e l'attenzione verso tali informazioni è ridotto - pubblicità del bando in periodi in cui l'accesso e l'attenzione verso tali informazioni sono ridotti	Pubblicità del bando in periodi in cui l'accesso e l'attenzione verso tali informazioni è ridotto - pubblicità del bando in periodi in cui l'accesso e l'attenzione verso tali informazioni sono ridotti	<b>basso</b>	Attività vincolata dalle disposizioni normative e da regolamenti interni	Definizione normativa dei tempi e delle modalità di pubblicazione (DPR 165/2001)	<b>Immediati</b>	<b>si/no</b>		trasparenza (pubblicazione degli atti nel sito)	<b>Immediati</b>	<b>si/no</b>		<b>Direttore</b>	<b>Personale che presidia l'attività</b>
	<b>Composizione Commissione</b>	<b>Nomina pilotata dei componenti della commissione</b>	<b>Nomina pilotata dei componenti della commissione</b>	<b>medio</b>	Attività vincolata dalle disposizioni normative e da regolamenti interni	Definizione normativa dei criteri e requisiti per la composizione della commissione (DPR 165/2001)	<b>Immediati</b>	<b>si/no</b>		trasparenza (pubblicazione degli atti nel sito)	<b>Immediati</b>	<b>si/no</b>		<b>Direttore Presidente e Consiglio Direttivo</b>		

			Sussistenza di rapporti di parentela o affinità tra i soggetti con potere decisionale o compiti di valutazione e i soggetti concorrenti	Sussistenza di rapporti di parentela o affinità tra i soggetti con potere decisionale o compiti di valutazione e i soggetti concorrenti	medio	Attività vincolata dalle disposizioni normative e da regolamenti interni	Definizione normativa dei requisiti di incompatibilità/confitto di interessi (DPR 165/2001)	Immediati	si/no		Acquisizione dichiarazioni	controllo dichiarazioni	si/no		Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
			assenza di rotazione nel conferimento degli incarichi di presidente e componenti della commissione	assenza di rotazione nel conferimento degli incarichi di presidente e componenti della commissione	medio	Attività vincolata dalle disposizioni normative e da regolamenti interni	Normativa nazionale vigente e Regolamenti interni	immediato	si/no		trasparenza (pubblicazione degli atti nel sito)	immediati	si/no		Direttore Presidente e Consiglio Direttivo	Personale che presidia il processo di riferimento
Sottoaree	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
		Ricezione domande	Assegnazione discrezionale della data e dell'ora di ricezione della documentazione manipolazione per accettazione di domande fuori termine	Assegnazione discrezionale della data e dell'ora di ricezione della documentazione - manipolazione per accettazione di domande fuori termine	basso	Attività vincolata dal Manuale del Protocollo informatico	Protocollo informatico	immediato	si/no						Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
		Istruttoria domande	Integrazione/sostituzione della documentazione successivamente alla consegna - consentire integrazioni successive al termine di presentazione delle domande	Integrazione/sostituzione della documentazione successivamente alla consegna - consentire integrazioni successive al termine di presentazione delle domande	medio	Attività vincolata dal Manuale del Protocollo informatico	Protocollo informatico	Immediati	si/no						Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
		Individuazione sede di esame e relativo allestimento	Vedi mappatura "Procedure negoziate"				Regolamento sugli appalti D.Lgs. 50/2016	immediato	si/no						Direttore o R.U.P.	Personale che presidia il processo di riferimento

	Fuga di informazioni	Fuga di informazioni	medio		Disposizioni del Codice di Comportamento	immediati	si/no		Rispetto delle disposizioni dettate dal Codice di comportamento	immediato	si/no		Commissari	Direttore
Svolgimento prove scritte	Intese collusive tra i concorrenti/attori - svolgimento elaborato con supporti cartacei/telematici non consentiti	Intese collusive tra i concorrenti/attori - svolgimento elaborato con supporti cartacei/telematici non consentiti	medio		Regolamento di accesso all'impiego	Immediati	si/no		Regolamento di accesso all'impiego	immediato	si/no		Commissari	Direttore o Personale che presidia il processo di riferimento
	Mancato rispetto dell'anonymato	Mancato rispetto dell'anonymato		basso	Definizione normativa delle modalità di correzione (DPR 487/94)	Immediati	si/no		Regolamento di accesso all'impiego	immediato	si/no		Commissari	Direttore o Personale che presidia il processo di riferimento

Correzione elaborati

Sottoaree	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
Procedure concorsuali	Correzione elaborati		valutazioni della Commissione volte a favorire soggetti predeterminati	valutazioni della Commissione volte a favorire soggetti predeterminati	basso		predefinizione dei criteri di valutazione (DPR 487/94)	Immediati	si/no		Regolamento di accesso all'impiego	immediato	si/no		Commissari	Direttore
			Formulazione di criteri di valutazione non adeguatamente e chiaramente definiti - discrezionalità nella definizione dei criteri di valutazione	Formulazione di criteri di valutazione non adeguatamente e chiaramente definiti - discrezionalità nella definizione dei criteri di valutazione			predefinizione dei criteri di valutazione (DPR 487/94)	Immediati	si/no		Regolamento di accesso all'impiego	immediato	si/no		Presidente e Consiglio Direttivo	Direttore
	Valutazione titoli		Valutazioni della Commissione volte a favorire soggetti predeterminati	Valutazioni della Commissione volte a favorire soggetti predeterminati	baso		predefinizione dei criteri di valutazione (DPR 487/94)	Immediati	si/no		Regolamento di accesso all'impiego	immediato	si/no		Commissari	Direttore

	<b>Svolgimento prove orali</b>	<b>Fuga di informazioni</b>	<b>Fuga di informazioni</b>	medio					Disposizioni dettate dal Codice di Comportamento	immediato	indagine livello conoscitivo		Commissari	Direttore
	Definizione graduatoria	no	no											
	Verifica autocertificazioni relative al possesso dei requisiti	Mancata o insufficiente verifica della completezza/coerenza della documentazione presentata	Mancata o insufficiente verifica della completezza/coerenza della documentazione presentata	basso	Disposizioni normative relative alla verifica delle autocertificazioni (DPR 445/2000)	Immediati	si/no		Verifica	immediato	si/no		Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Dichiarazione di nomina vincitori ed immissione in servizio	no	no											

Sottoarea	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
-----------	----------	----------	-------------------	---	--	--	---	---------------------	------------	-----------------------	--	---------------------	------------	-----------------------	------------------------------	--

	Richiesta al centro per l'impiego	Inserimento nel bando/richiesta di criteri/clausole deputate a favorire alcuni soggetti- inserimento di requisiti/criteri/clausole deputati a favorire alcuni soggetti	Inserimento nel bando/richiesta di criteri/clausole deputate a favorire alcuni soggetti- inserimento di requisiti/criteri/clausole deputati a favorire alcuni soggetti	medio	Disposizioni normative relative ai requisiti culturali/professionali (D. Igs 165/2001)	Immediati	si/no		trasparenza (pubblicazione degli atti nel sito)	Immediati	si/no			Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
Assunzioni ordinarie mediante avviamento dai centri per l'impiego	Avviamento da parte del centro per l'impiego	Intese collusive tra i concorrenti/attori - individuazione concordata di un particolare candidato	Intese collusive tra i concorrenti/attori - individuazione concordata di un particolare candidato	medio	Disposizioni dettate dal Codice di Comportamento	Immediati	si/no		Disposizioni dettate dal Codice di Comportamento	Immediati	si/no			Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Nomina commissione	Nomina pilotata dei componenti della Commissione di valutazione	Nomina pilotata dei componenti della Commissione di valutazione	medio	Definizione normativa dei criteri e requisiti per la composizione della commissione (DPR 165/2001)	Immediati	si/no		trasparenza (pubblicazione degli atti nel sito)	Immediati	si/no			Presidente e Consiglio Direttivo	Direttore
	Epletamento prove	Fuga di informazioni	Fuga di informazioni	medio	Disposizioni dettate dal Codice di Comportamento	Immediati	si/no		Disposizioni dettate dal Codice di Comportamento	Immediati	si/no			Commissari	Direttore

	Verifica autocertificazioni relative al possesso dei requisiti	Mancata o insufficiente verifica della completezza/coerenza della documentazione presentata	Mancata o insufficiente verifica della completezza/coerenza della documentazione presentata	basso	Disposizione normativa relativa alla verifica delle autocertificazioni (DPR 445/2000)	Immediati	si/no					Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Delibera assunzione e immissione in servizio	no	no										
	compilazione prospetto informativo annuale	no	no										
	Verifica mensile copertura aliquote	no	no										

Sottoarea	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
Assunzione categorie protette L. 68/99	Comunicazione di avviamento da parte del centro per l'impiego	no	no													
	Nomina commissione	Nomina pilotata dei componenti della Commissione di valutazione	Nomina pilotata dei componenti della Commissione di valutazione	medio		Definizione normativa dei criteri e requisiti per la composizione della commissione (DPR 165/2001)		Immediati	si/no		trasparenza (pubblicazione degli atti nel sito)	Immediati	si/no		Presidente e Consiglio Direttivo	Direttore
	Svolgimento prove	Fuga di informazioni	Fuga di informazioni	basso		Codice di comportamento	Immediati	si/no		Codice di comportamento	Immediati	si/no			Commissari	Direttore
	Verifica autocertificazioni relative al possesso dei requisiti	Mancata o insufficiente verifica della completezza/coerenza della documentazione presentata	Mancata o insufficiente verifica della completezza/coerenza della documentazione presentata	basso		Disposizione normativa relativa alla verifica delle autocertificazioni (DPR 445/2000)	Immediati	si/no							Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Delibera assunzione e immissione in servizio	no	no													
Procedura per il conferimento dei livelli di sviluppo	Delibera avvio procedura conferimento livello economico	individuazione di un livello economico da attribuire che favorisca un particolare soggetto	individuazione di un livello economico da attribuire che favorisca un particolare soggetto	basso		Definizione requisiti culturali/professionali da parte dei CCNL e dei CCI	Immediati	si/no							Organi o Direttore	---

			Inserimento nel bando/riciesta di criteri/clausole deputate a favorire alcuni soggetti	Inserimento nel bando/riciesta di criteri/clausole deputate a favorire alcuni soggetti	basso		Definizione requisiti culturali/professionali da parte dei CCNL e dei CCI	Immediati	si/no		trasparenza (pubblicazione degli atti nel sito)	Immediati	si/no		Consiglio Direttivo	Direttore
		Bando	Diffusione di informazioni relative al bando prima della pubblicazione	Diffusione di informazioni relative al bando prima della pubblicazione	basso		Definizione requisiti culturali/professionali da parte dei CCNL e dei CCI	Immediati	si/no						Consiglio Direttivo	Direttore
Sottoarea	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
			pubblicità del bando in periodi in cui l'accesso e l'attenzione verso tali informazioni sono ridotti	pubblicità del bando in periodi in cui l'accesso e l'attenzione verso tali informazioni sono ridotti	basso		Definizione requisiti culturali/professionali da parte dei CCNL e dei CCI	Immediati	si/no		trasparenza (pubblicazione degli atti nel sito)	immediati	si/no		Consiglio Direttivo	Direttore o Personale
I CARRIERA		Composizione Commissione	Nomina pilotata dei componenti della Commissione di valutazione	Nomina pilotata dei componenti della Commissione di valutazione	basso		Regolaento per l'accesso all'impiego	Immediati	si/no		trasparenza (pubblicazione degli atti nel sito)	immediati	si/no		Presidente e Consiglio Direttivo	Direttore
			Sussistenza di rapporti di parentela o affinità tra i soggetti con potere decisionale o compiti di valutazione e i soggetti concorrenti	Sussistenza di rapporti di parentela o affinità tra i soggetti con potere decisionale o compiti di valutazione e i soggetti concorrenti	basso		Definizione normativa dei requisiti di incompatibilità/confitto di interessi (DPR 165/2001)	Immediati	si/no						Presidente e Consiglio Direttivo	Direttore
		Procedura per il conferimento	Assenza di rotazione nel conferimento degli incarichi di presidente e componeneti delle commissioni	Assenza di rotazione nel conferimento degli incarichi di presidente e componeneti delle commissioni	basso		Regolaento per l'accesso all'impiego	Immediati	si/no						Presidente e Consiglio Direttivo	Direttore

Ricezione domande	Assegnazione discrezionale della data e dell'ora di ricezione della documentazione - manipolazione per accettazione di domande fuori termine	Assegnazione discrezionale della data e dell'ora di ricezione della documentazione - manipolazione per accettazione di domande fuori termine	basso		Protocollo informatico	Immediati	si/no					Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Integrazione/sostituzione della documentazione successivamente alla consegna - consentire integrazioni successive al termine di presentazione delle domande	Integrazione/sostituzione della documentazione successivamente alla consegna - consentire integrazioni successive al termine di presentazione delle domande	basso		Protocollo informatico	Immediati	si/no					Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento

o dei livelli

Sottoarea	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
	o dei livelli di sviluppo	Istruttoria domande	Mancata o insufficiente verifica della coerenza della documentazione presentata	Mancata o insufficiente verifica della coerenza della documentazione presentata	basso		Regolaento per l'accesso all'impiego	Immediati	si/no						Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
		Fuga di informazioni	Fuga di informazioni	medio		Disposizioni dettate dal Codice di Comportamento	Immediati	si/no		Disposizioni dettate dal Codice di Comportamento	Immediati	si/no		Commissari	Direttore	
	Svolgimento prove scritte	Intese collusive tra i concorrenti/attori - svolgimento elaborato con supporti cartacei/telematici non consentiti	Intese collusive tra i concorrenti/attori - svolgimento elaborato con supporti cartacei/telematici non consentiti	basso										Direttore o Organi	Personale che presidia il processo di riferimento	
	Correzione elaborati	Mancato rispetto dell'anonymato	Mancato rispetto dell'anonymato	molto basso		Definizione normativa delle modalità di correzione (DPR 487/94)	Immediati	si/no						Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento	
		Formulazione di criteri di valutazione non	Formulazione di criteri di valutazione	basso		predefinizione dei criteri di valutazione (DPR	Immediati	si/no						Presidente e Consiglio Direttivo	Direttore	

			<b>adeguatamente e chiaramente definiti - discrezionalità nella definizione dei criteri di valutazione</b>	<b>non adeguatamente e chiaramente definiti - discrezionalità nella definizione dei criteri di valutazione</b>			<b>487/94)</b>								<b>Presidente e Consiglio Direttivo</b>	<b>Direttore</b>	
<b>PROGRESSIONI DI CARRIERA</b>	<b>Procedura per il conferimento o dei livelli di sviluppo</b>	Valutazione titoli	<b>Valutazioni della Commissione volte a favorire soggetti predeterminati</b>	<b>Valutazioni della Commissione volte a favorire soggetti predeterminati</b>	basso		Regolamento accesso impiego	Immediati	si/no							Commissari	Direttore
		Definizione graduatoria	no	no													
		Dichiarazione di nomina vincitori e attribuzione livello economico	no	no													

Sottoarea	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
-----------	----------	----------	-------------------	---	--	--	---	---------------------	------------	-----------------------	--	---------------------	------------	-----------------------	------------------------------	--

<b>CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE</b>	<b>Conferimento incarichi a soggetti esterni all'Ente</b>	Richiesta per affidamento incarico a soggetti esterni	Priorità delle esigenze personali rispetto alle necessità funzionali dell'ufficio	Priorità delle esigenze personali rispetto alle necessità funzionali dell'ufficio	medio	attività vincolata dal Regolamento conferimento incarichi	Art. 7/6, D.Lgs. 165/2001 e altre normative	Immediati	attuazione							Direttore e Consiglio Direttivo	Direttore
		Riconoscione all'interno dell'ente circa la presenza della professionalità richiesta	Improprio ricorso alla consulenza esterna favorire un soggetto esterno a scapito delle professionalità interne	Improprio ricorso alla consulenza esterna favorire un soggetto esterno a scapito delle professionalità interne	medio	attività vincolata dal Regolamento conferimento incarichi	Art. 7/6, D.Lgs. 165/2001 e altre normative	Immediati	attuazione							Presidente e Consiglio Direttivo	Direttore
		Individuazione della professionalità esterna	Favorire uno specifico soggetto esterno o rinnovare precedente incarico senza valutazioni	Favorire uno specifico soggetto esterno o rinnovare precedente incarico senza valutazioni	medio	attività vincolata dal Regolamento conferimento incarichi	Regolamento conferimento incarichi	Immediati	attuazione							Direttore e Consiglio Direttivo	

	Formalizzazione dell'incarico	no	no												
	Erogazione degli importi	Pagamento non giustificato pagamento in assenza della puntuale esecuzione	Pagamento non giustificato pagamento in assenza della puntuale esecuzione	basso	Attività parzialmente vincolata dal Regolamenti interni	Manuale dei pagamenti e degli incassi art. 31 RAC	immediato	si/no		Pubblicazione su sito istituzionale	immediati	si/no		Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Comunicazione a Funzione Pubblica (PerlaPA) consulenze esterne affidate semestre precedente	no	no												
	Verifica delle parcelle presentate dai professionisti incaricati ai sensi del D.M. 140/12	errore materiale nel conteggio degli importi	errore materiale nel conteggio degli importi	basso	Attività parzialmente vincolata dal Regolamenti interni	Comunicazione a portale "perlapa"	Immediati	si/no		Pubblicazione su sito istituzionale	immediati	si/no		Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Ricezione domande dipendenti	no	no												

Sottoarea	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
AUTORIZZAZIONE INCARICHI	Affidamento incarichi ex art. 53 d.lgs 165/2001	Valutazione ex art. 53, d.lgs. n. 165/2001	Autorizzazione incarichi non conforme ai requisiti prescritti	Autorizzazione incarichi non conforme ai requisiti prescritti	basso	Attività vincolata dal Regolamento per il conferimento incarichi	disposizione normativa sul conferimento incarichi	Immediati	si/no		pubblicazione incarichi sul sito	immediati	si/no	Presidente e Consiglio Direttivo	Direttore	
	Determinazione del Direttore su concessione o meno	no	no													
	Comunicazione a dipendente su esito, durata, compenso autorizzato, eventuali limiti	no	no													
	Comunicazione a Funzione Pubblica Incarichi entro 15 giorni (PerlaPA)	no	no													
	Comunicazione a Funzione Pubblica (PerlaPA) incarichi affidati semestre precedente	no	no													

		Valutazione esigenze funzionali	Motivazione incongrua del provvedimento assenza di effettive esigenze	Motivazione incongrua del provvedimento assenza di effettive esigenze	basso	Discrezionale				Disposizioni dettate dal Codice di Comportamento	immediati	si/no		Direttore	
		Verifica disponibilità budget	no	no											
	Missioni	Adozione provvedimento	Priorità delle esigenze personali rispetto alle necessità funzionali dell'ufficio	Priorità delle esigenze personali rispetto alle necessità funzionali dell'ufficio	basso	Discrezionale				Disposizioni dettate dal Codice di Comportamento	immediati	si/no		Direttore	
		autorizzazione anticipo	no	no											
		Liquidazione	Pagamento non giustificato importi corrisposti per rimborsi non giustificati	Pagamento non giustificato importi corrisposti per rimborsi non giustificati	basso	Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità e suoi allegati	verifica documentazione giustificativa delle spese	immediati	check list di verifica					Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
		Istanza interessato/amministrazione pubblica di provenienza	no	no											

Sottoaree	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi

MOBILITA'	Comandi / Distacchi	Valutazione esigenze funzionali struttura di appartenenza del dipendente	Priorità delle esigenze personali rispetto alle necessità funzionali dell'ufficio	Priorità delle esigenze personali rispetto alle necessità funzionali dell'ufficio	basso	Attività discrezionale	deliberazione del Consiglio Direttivo	immediati	si/no					Consiglio Direttivo	Direttore
		Rilascio nulla osta	Priorità delle esigenze personali rispetto alle necessità funzionali dell'ufficio	Priorità delle esigenze personali rispetto alle necessità funzionali dell'ufficio	basso	Attività discrezionale	deliberazione del Consiglio Direttivo	immediati	si/no					Direttore	
		Adozione determina	no												

		Definizione modalità di avvio con altra amministrazione	Priorità delle esigenze personali rispetto alle necessità funzionali dell'ufficio	Priorità delle esigenze personali rispetto alle necessità funzionali dell'ufficio	basso	Attività discrezionale	deliberazione del Consiglio Direttivo	immediati	si/no				Direttore	
		Gestione procedure contabili	no	no										
ADEMPIENTI RIGUARDANTI IL PERSONALE	Trasferimenti	Istanza interessato	no	no										
		Valutazione esigenze funzionali/fabbricati delle strutture interessate	Priorità delle esigenze personali rispetto alle necessità funzionali dell'ufficio	Priorità delle esigenze personali rispetto alle necessità funzionali dell'ufficio	basso	Attività discrezionale	deliberazione del Consiglio Direttivo	immediati	si/no				Direttore	
		Rilascio nulla osta	Priorità delle esigenze personali rispetto alle necessità funzionali dell'ufficio	Priorità delle esigenze personali rispetto alle necessità funzionali dell'ufficio	basso	Attività discrezionale	deliberazione del Consiglio Direttivo	immediati	si/no				Direttore	
		Adozione provvedimento	no	no										
	Rilevazione presenze	Stampa cartellini e conteggio ticket	no	no										
		Richiesta invio medico fiscale	no	no										
		Aggregazione piani ferie	no	no										
		Esame disposizioni CCNL / normative	no	no										

Sottoarea	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
CONTRATTAZIONE	Contrattazione Integrativa Ente Personale Aree/Dirigenza/Professionisti	Elaborazione piattaforma contrattuale	no	no												
		Sessioni di negoziazioni con le organizzazioni sindacali	no	no												
		Sottoscrizione ipotesi CCI	no	no												
		Validazione da parte del collegio dei revisori	no	no												
		Approvazione da parte dei Ministeri competenti	no	no												

	Pubblicazione in applicazione della normativa sulla trasparenza	no	no													
	Gestione amministrativa ed economica degli istituti contrattuali	Pagamento non giustificato erogazione compensi incoerenti con le previsioni contrattuali	Pagamento non giustificato erogazione compensi incoerenti con le previsioni contrattuali	basso	Attività parzialmente vincolata dal CCI	verifica preventiva livello conseguimento obiettivi contrattuali	Immediati	report verifica	Pubblicazione sul sito istituzionale	immediati	si/no		Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento		
	Programmazione del fabbisogno e individuazione, sotto il profilo giuridico, tecnico, prestazionali e ed economico dell'oggetto del contratto.	Predisposizione e redazione del progetto di contratto	Pilotamento della procedura di gara. Individuazione di specifiche di beni e/o servizi che favoriscono o agevolino l'aggiudicazione a favore di un determinato concorrente. Definizione insufficiente e/o generica dell'oggetto per consentire al/ai candidato	Pilotamento della procedura di gara. Individuazione di specifiche di beni e/o servizi che favoriscono o agevolino l'aggiudicazione a favore di un determinato concorrente. Definizione insufficiente e/o generica dell'oggetto per consentire al/ai candidato	basso	Attività vincolata dal Dlgs 50/2016	Disciplina codice contratti - Regolamento di attuazione. Atti AVCP. Normativa in materia di spending review e di ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico	Immediati	Verifica (SI/NO) acquisti diretti con un solo preventivo istruiti dal RUP. Verifiche sull'assenza di operatori economici nel ME-PA e adesioni Consip	Inserire nella lex specialis apposite previsione dirette a prevenire e/o contrastare fenomeni di corruzione o di collusione tra concorrenti; Pubblicazione su sito	All'atto della predisposizione del progetto di contratto	si/no	Direttore o R.U.P.	RUP e Personale che presidia il processo di riferimento		
Sottoaree	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
	Scelta della procedura di affidamento e del relativo regime	Predisposizione del bando e del disciplinare di gara	Ricorso a procedura di affidamento o inserimento nel bando di clausole deputate a favorire o agevolare alcune imprese. Discrasia tra le informazioni ed i documenti che compongono il bando e la documentazione di gara. Redazione dei documenti con un lingua	Ricorso a procedura di affidamento o inserimento nel bando di clausole deputate a favorire o agevolare alcune imprese. Discrasia tra le informazioni ed i documenti che compongono il bando e la documentazione di gara. Redazione dei documenti con un lingua	basso	Attività vincolata dal Dlgs. 50/2016	Sistemi di individuazione già definite nel Codice contratti – fattispecie tassative Determinazione AVCP sui bandi tipo Richiesta CIG	Immediati	Verifica dei tempi di pubblicazione del bando di gara e del relativo termine di scadenza della presentazione delle offerte. Numero di affidamenti, nel corso dell'esercizio finanziario, ripetuti per medesimo servizio /fornitura.	Verifica possibilità di inserire nella lex specialis apposite previsione dirette a prevenire e/o contrastare fenomeni di corruzione o di collusione tra concorrenti. Assicurare il confronto concorrenti; Pubblicazioni su sito	All'atto della predisposizione del progetto di contratto	si/no	Direttore o R.U.P.	RUP e Personale che presidia il processo di riferimento		

	<b>Definizione dei requisiti di carattere personale, professionale, tecnico, economico-finanziario per la partecipazione all'appalto.</b>	Predisposizione del bando e del disciplinare di gara	Individuazione di requisiti che favoriscono o agevolino la partecipazione di determinati concorrenti ovvero di requisiti che impediscono la partecipazione di concorrenti limitando la concorrenza ed il confronto. Mancata o insufficiente verifica della corrispondenza.	Individuazione di requisiti che favoriscono o agevolino la partecipazione di determinati concorrenti ovvero di requisiti che impediscono la partecipazione di concorrenti limitando la concorrenza ed il confronto. Mancata o insufficiente verifica della corrispondenza.	medio	Attività vincolata dal Dlgs. 50/2016	Previsioni legislative inderogabili e meccanismi di applicazione norme imperative auto-esecutive	Immediati	Verifiche sui requisiti di partecipazione degli operatori effettuate dal RUP. Numero di richieste di chiarimenti e di integrazione documentale.	Verifica possibilità di inserire nella lex specialis apposite previsione dirette a prevenire e/o contrastare fenomeni di corruzione o di collusione tra concorrenti. Inserire nel testo del provvedimento che sono state verificate, con esito negativo, le relative	All'atto della predisposizione del progetto di contratto	Monitoraggio dei rapporti con i soggetti che contraggono con l'Ente	Direttore o R.U.P.	RUP e Personale che presidia il processo di riferimento		
	<b>Scelta del criterio di aggiudicazione (prezzo più basso o offerta più vantaggiosa) in relazione a fattori riconducibili alle caratteristiche del contratto e delle relative prestazioni.</b>	Definizione delle modalità di aggiudicazione, dei pesi e dei criteri di attribuzione in funzione di elementi oggettivi del contratto e congruenti con le caratteristiche oggettive dello stesso.	Alto tasso di discrezionalità nella definizione di criteri e relativi pesi che favoriscono o agevolino l'offerta di determinati concorrenti. Insufficiente descrizione dell'insieme dei criteri di selezione ed assegnazione punteggi. Ricorso per uso distorto	Alto tasso di discrezionalità nella definizione di criteri e relativi pesi che favoriscono o agevolino l'offerta di determinati concorrenti. Insufficiente descrizione dell'insieme dei criteri di selezione ed assegnazione punteggi. Ricorso per uso distorto	medio	Attività vincolata dal Dlgs. 50/2016	Limitazioni tassative previste dalla norma con riferimento a determinati appalti in relazione al valore economico. Chiara definizione preventiva nella documentazione di gara delle modalità di attribuzione dei punteggi. Richiesta CIG	Immediati	Numero di concorrenti invitati alla procedura. Verifiche effettuate sulla congruità del prezzo di aggiudicazione; verifica del ricorso a criteri di valutazione	Verifica possibilità di inserire nella lex specialis apposite previsione dirette a prevenire e/o contrastare fenomeni di corruzione o di collusione tra concorrenti - Ricorso a sistemi di e-procurement	All'atto della predisposizione del progetto di contratto		Direttore o R.U.P.	RUP		
<b>Sottoaree</b>	<b>Processo</b>	<b>Attività</b>	<b>Rischio eventuale</b>	<b>Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)</b>	<b>Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)</b>	<b>Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"</b>	<b>Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatori</b>	<b>TARGET da raggiungere</b>	<b>Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatori</b>	<b>TARGET da raggiungere</b>	<b>Responsabile dell'attuazione</b>	<b>Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi</b>

	<b>Nomina della Commissione e di aggiudicazione e svolgimento dei lavori di apertura e valutazione delle offerte</b>	Determinazione di nomina della Commissione da parte del Direttore. Riunioni della Commissione di valutazione delle offerte ed aggiudicazione provvisoria	alto tasso di discrezionalità nella valutazione delle offerte più vantaggiose. Irregolare composizione della Commissione. Nomina pilotata dei componenti della Commissione di valutazione delle offerte Assenza di rotazione nel conferimento di incarichi di p	alto tasso di discrezionalità nella valutazione delle offerte più vantaggiose. Irregolare composizione della Commissione. Nomina pilotata dei componenti della Commissione di valutazione delle offerte Assenza di rotazione nel conferimento di incarichi di p	medio	Attività vincolata dal Dlgs 50/2016	Codice dei contratti: tempi di nomina e incompatibilità dei componenti. Modalità di nomina dei componenti la commissione di aggiudicazione Lettura pubblica dei punteggi assegnati all'offerta tecnica prima dell'apertura delle offerte economiche	Immediati	Numero di determinazioni di nomina della Commissione prima della scadenza dei termini di presentazione delle offerte. Verifiche su rotazione dei componenti. Assenza delle dichiarazioni di incompatibilità dei componenti della Commissione.	Procedimento di approvazione dell'aggiudicazione provvisoria a conclusione delle fasi di gara e dell'istruttoria del RUP – Previsione presenza di più soggetti in occasione di apertura delle offerte economiche per le procedure in economia	Immediati	si/no	Direttore	RUP e Membri della Commissione
	<b>Valutazione, apprezzamento e svolgimento del giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.</b>	Attività di natura tecnico-discrezionale svolta dalla Commissione di aggiudicazione.	Alto tasso di discrezionalità e/o uso distorto dello strumento di valutazione della congruità delle offerte finalizzato ad avvantaggiare una società o escludere un concorrente a vantaggio di altri. Emersione di vizi nella ricostruzione dell'iter logico-	Alto tasso di discrezionalità e/o uso distorto dello strumento di valutazione della congruità delle offerte finalizzato ad avvantaggiare una società o escludere un concorrente a vantaggio di altri. Emersione di vizi nella ricostruzione dell'iter logico-	medio	Attività vincolata dal Dlgs 50/2016	Modalità di individuazione dell'anomalia già predefinita dal Codice dei contratti, che disciplina il sub procedimento nelle fasi e nei tempi	Immediati	Numero di verifiche di anomalia effettuate. Verifiche scostamento rispetto ai tempi del sub procedimento di verifica previsti nel Codice	Motivazione su scostamento. Verifica possibilità di inserire nella lex specialis apposite previsione	All'atto della predisposizione della documentazione.	si/no	Direttore o R.U.P.	RUP e Membri della Commissione

Sottoaree	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO	Scelta della procedura di affidamento negoziata e del relativo regime	Determina a contrarre – Ricerca di mercato – Selezione operatori da invitare – Invio lettere di invito – Presentazione delle offerte – Scelta del miglior contraente sulla base dei criteri di valutazione dell'offerta indicati nella lettera di invito	Selezione mirata di fornitori/esecutori che favorisca o agevoli l'aggiudicazione a favore di un determinato concorrente. Ricorso al frazionamento per elusione della normativa sugli obblighi sovranazionali. Distorsione della concorrenza	Selezione mirata di fornitori/esecutori che favorisca o agevoli l'aggiudicazione a favore di un determinato concorrente. Ricorso al frazionamento per elusione della normativa sugli obblighi sovranazionali. Distorsione della concorrenza	medio	Attività vincolata dal Dlgs 50/2016	Immediati	Sistemi di individuazione già definite nel Codice contratti – Obbligo ricorso al MePa per importi oltre € 5.000,00 Richiesta CIG		Numeri di affidamenti a trattativa privata. Verifica delle date di protocolloazione e dei preventivi dei concorrenti nelle gare con invito informale. Verifica dello scostamento rispetto alle fattispecie espressamente individuate dal Codice.	Estensione a tutte le strutture albo fornitori e definizione di criteri informatizzati di rotazione. Assenza di rapporti di parentela o affinità tra il RUP o il dirigente ed imprenditori che operano nel mercato di riferimento dell'oggetto del contratto	immediati	si/no	Direttore o R.U.P.	RUP	
	Verifica dei presupposti di legge per l'affidamento diretto e relativo perfezionamento	Istruttoria del RUP – verifica dei presupposti di fatto e di diritto per l'affidamento diretto – Determina a contrarre	Distorsione delle fattispecie per pilotare verso un unico fornitore l'appalto o manipolazione dell'oggetto del contratto o elusione fraudolenta dell'estrema urgenza per ricorrere all'affidamento a favore di un determinato concorrente.	Distorsione delle fattispecie per pilotare verso un unico fornitore l'appalto o manipolazione dell'oggetto del contratto o elusione fraudolenta dell'estrema urgenza per ricorrere all'affidamento a favore di un determinato concorrente.	medio	Attività vincolata dal Dlgs 50/2016	Immediati	Sistemi di individuazione già definite nel Codice contratti – fattispecie tassative art. 57 – Art. 125 procedure in economia, comma 11. Obbligo ricorso al MePa affidamenti sotto soglia comunitaria		Numero di affidamenti a trattativa privata allo stesso fornitore; verifica a campione degli affidamenti diretti rispetto alle fattispecie normative e rispetto agli affidamenti complessivi, nel periodo di riferimento, del centro di responsabilità	Estensione a tutte le strutture albo fornitori e definizione di criteri informatizzati di rotazione. Riduzione aree di affidamenti diretti. Assenza di rapporti di parentela o affinità tra il RUP o Direttore ed imprenditori che operano nel mercato di riferimento	immediati	si/no	Direttore o R.U.P.	RUP	

Sottoarea	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO	Esercizio della potestà discrezionale dell'Ente in sede di autotutela.	Istruttoria del RUP – verifica e ponderazione delle posizioni giuridiche sottostanti e della presenza di concreto interesse pubblico. Determinazione	Utilizzo distorto del potere di autotutela spettante all'amministrazione dopo l'indizione della gara, quando già si conoscono i partecipanti al fine di bloccare una gara il cui risultato sia o possa rivelarsi diverso da quello atteso. Elusione delle regole	Utilizzo distorto del potere di autotutela spettante all'amministrazione dopo l'indizione della gara, quando già si conoscono i partecipanti al fine di bloccare una gara il cui risultato sia o possa rivelarsi diverso da quello atteso. Elusione delle regole	basso	Attività vincolata dal Dlgs 50/2016	Già definite nella legge sul procedimento. Obbligo di motivazione. Separazione attività istruttoria e decisionale e controllo processo motivazionale.	Immediati	Verifica revoca/annullamenti di procedure di gara con o senza motivazione		Previsione di procedure di pubblicità per l'avvio del procedimento.	Immediati	si/no		Direttore o R.U.P.	RUP
	Varianti in corso di esecuzione del contratto	Istruttoria del RUP – Predisposizione capitolo speciale regolante il ricorso alle varianti. Valutazione fattispecie applicabile e verifica esistenza presupposti e limiti di legge. - Determinazione	Artificioso ricorso alle varianti per modificare le condizioni del contratto dopo l'aggiudicazione. Collusione tra la stazione appaltante e l'appaltatore. Utilizzo distorto dell'istituto delle varianti a svantaggio della concorrenza. Predisposizione di clausole	Artificioso ricorso alle varianti per modificare le condizioni del contratto dopo l'aggiudicazione. Collusione tra la stazione appaltante e l'appaltatore. Utilizzo distorto dell'istituto delle varianti a svantaggio della concorrenza. Predisposizione di clausole	basso	Attività vincolata dal Dlgs 50/2016	Già definite nel Codice degli Appalti. Obbligo di motivazione. Separazione attività istruttoria e decisionale e controllo processo motivazionale.	Immediati	Verifica revoca/annullamenti di procedure di gara con o senza motivazione		monitoraggio valore massimo contratto	Immediati	si/no		Direttore o R.U.P.	RUP
	Subappalto	Verifica in corso di procedura di gara della documentazione richiesta e istruttoria del RUP – In fase di accettazione del subappalto da parte dell'Ente: verifica dichiarazione di subappalto, verifica e controllo requisiti di partecipazione in capo al suba	Accettazione consapevole del ricorso al subappalto per difetto, in capo all'impresa partecipante alla gara dei requisiti di partecipazione. Mancata o insufficiente verifica dei requisiti di partecipazione in capo al subappaltatore.	Accettazione consapevole del ricorso al subappalto per difetto, in capo all'impresa partecipante alla gara dei requisiti di partecipazione. Mancata o insufficiente verifica dei requisiti di partecipazione in capo al subappaltatore.	basso	Attività vincolata dal Dlgs 50/2016	Già definite nell'art.118 del Codice dei Contratti che stabilisce il limite massimo di ammissibilità del subappalto e le modalità ed i tempi di verifica ed accettazione da parte della stazione appaltante	Immediati	si/no		Pubblicazione su sito istituzionale	immediati	si/no		Direttore o R.U.P.	RUP

Sottoarea	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPTC 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
	<b>Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternative a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto</b>	Ricorso a strumenti finalizzati a consentire la celere definizione del contenzioso e la rapida realizzazione delle forniture o dei servizi oggetto del contratto.	Utilizzo distorto dei rimedi per allungare i tempi di esecuzione del contratto a favore dello stesso aggiudicatario. Ricorso pilotato per favorire la nomina di determinati arbitri. Abuso dei rimedi per rinegoziare le originarie condizioni di contratto	Utilizzo distorto dei rimedi per allungare i tempi di esecuzione del contratto a favore dello stesso aggiudicatario. Ricorso pilotato per favorire la nomina di determinati arbitri. Abuso dei rimedi per rinegoziare le originarie condizioni di contratto	basso	Attività vincolata dal Dlgs 50/2016	Già definite nella legge sul procedimento. Obbligo di motivazione.	Immediati	si/no				Controllo su assenza di rapporti di parentela o affinità tra il RUP o il dirigente ed imprenditori che operano nel mercato di riferimento dell'oggetto del contratto. Monitoraggio dei fornitori invitati ed affidatari.	Direttore o R.U.P.	RUP	
<b>CONCESSIONE DI CONTRIBUTI</b>	<b>Erogazione contributi vari</b>	Procedimento amministrativocontabile per la liquidazione	Attribuzione del contributo a soggetto non legittimato, favorendo o agevolando un determinato destinatario	Attribuzione del contributo a soggetto non legittimato, favorendo o agevolando un determinato destinatario	medio	Attività vincolata da Regolamento interno	Approvazione da parte del Consiglio Direttivo previa valutazione dell'attinenza con gli scopi istituzionali	Immediata	si/no		Obbligo di pubblicazione preventiva on line sul sito Istituzionale dei beneficiari e della misura del contributo ai fini della Trasparenza. Standardizzazione dei documenti	Immediati	si/no		Presidente Consiglio Direttivo	Direttore
<b>MAGAZZINO</b>	Inventarizzazione	Sottrazione di beni	Sottrazione di beni	basso	Attività vincolata dal Regolamento interno	Manuale a supporto della gestione patrimoniale dei beni (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	si/no		Istituzione di un registro di movimentazione	31/12/2019	Determina del Direttore		Direttore	Consegnatario	
	Revisione periodica degli inventari	Sottrazione di beni	Sottrazione di beni	basso	Attività vincolata dal Regolamento interno	Manuale a supporto della gestione patrimoniale dei beni (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	si/no						Direttore	Consegnatario	
	Gestione Patrimonio Ente e magazzino	Annotazione registro degli inventari	Mancato aggiornamento valori stato patrimoniale	Mancato aggiornamento valori stato patrimoniale	basso	Attività vincolata dal Regolamento interno	Manuale a supporto della gestione patrimoniale dei beni (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	si/no					Direttore		

		<b>Etichettatura dei beni e foglio di riepilogo in stanza</b>	Sottrazione di beni	Sottrazione di beni	molto basso	Attività vincolata dal Regolamento interno	Manuale a supporto della gestione patrimoniale dei beni (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	si/no					Direttore		
<b>Sottoaree</b>	<b>Processo</b>	<b>Attività</b>	<b>Rischio eventuale</b>	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misura di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
		Gestione merci magazzino	Sottrazione di beni	Sottrazione di beni	basso	Attività vincolata dal Regolamento interno	Manuale a supporto della gestione patrimoniale dei beni (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	si/no						Direttore	Consegnatario
		Comunicazione a MEF (portaletesoro) su patrimonio immobiliare anno precedente	no	no												
	<b>Gestione casella di posta elettronica istituzionale e Posta Elettronica Certificata</b>	Gestione email pervenute	Occultamento/distruzione	Occultamento/distruzione	basso	Attività discrezionale	Protocollo informatico	Immediata	Archiviazione						Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	<b>Ricevimento documentazione di Gara</b>	Alterazione dell'Ordine di lavorazione e dei tempi, Occultamento, Sottrazione, Inserimento postumo 1) Da Corriere: Eventuale consegna fuori orario previsto per la Gara. 2)Consegnata a mano direttamente dall'interessato: eventuale consegna fuori	Occultamento/distruzione di informazioni o di documentazione - Occultamento, Sottrazione, Inserimento postumo	Occultamento/distruzione di informazioni o di documentazione - Occultamento, Sottrazione, Inserimento postumo	medio	Attività parzialmente vincolata dal Manuale dei gestione del Protocollo informatico	Protocollo informatico	Immediata	Archiviazione						Direttore o R.U.P.	Personale che presidia il processo di riferimento

<b>Flussi di Corrispondenza in ENTRATA: da Ufficio Postale, Pec, Fax, e Consegnata a Mano da utenti esterni</b>	Smistamento, apertura buste e incasellamento	<b>Occultamento/distrusione di informazioni o di documentazione -</b> Occultamento, Sottrazione, Inserimento postumo	<b>Occultamento/distrusione di informazioni o di documentazione -</b> Occultamento, Sottrazione, Inserimento postumo	basso	Attività parzialmente vincolata dal Manuale dei gestione del Protocollo informatico	Protocollo informatico	Immediata	Archiviazione					Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
---	--	---	---	-------	---	------------------------	-----------	---------------	--	--	--	--	-----------	---

Sottoaree	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
PROTOCOLLO	esterni (corrieri, portalettore, aziende, privati e da messi notificatori)		Alterazione dell'Ordine di lavorazione e dei tempi	Alterazione dell'Ordine di lavorazione e dei tempi	basso	Attività parzialmente vincolata dal Manuale dei gestione del Protocollo informatico	Protocollo informatico	Immediata	Archiviazione						Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Flussi di Corrispondenza in ENTRATA: da ESTERNO ed INTERNO AC	Valori all'Incasso	<b>Occultamento/distrusione di informazioni o di documentazione -</b> Occultamento, Sottrazione, Inserimento postumo	<b>Occultamento/distrusione di informazioni o di documentazione -</b> Occultamento, Sottrazione, Inserimento postumo	molto basso	Attività parzialmente vincolata dal Manuale dei gestione del Protocollo informatico	Protocollo informatico	Misura già adottata	archiviazione						Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Flussi di Corrispondenza in ENTRATA: da INTERNO AC	Accettazione Documentazione Sussidi: Protocollazione assegnazione e imbustamento	Alterazione dell'Ordine di lavorazione e dei tempi	Alterazione dell'Ordine di lavorazione e dei tempi	bmolto basso	Attività parzialmente vincolata dal Manuale dei gestione del Protocollo informatico	Protocollo informatico	Misura già adottata	archiviazione						Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
			<b>Occultamento/distrusione di informazioni o di documentazione -</b> Occultamento, Sottrazione, Inserimento postumo	<b>Occultamento/distrusione di informazioni o di documentazione -</b> Occultamento, Sottrazione, Inserimento postumo	molto basso	Attività parzialmente vincolata dal Manuale dei gestione del Protocollo informatico	Protocollo informatico	Misura già adottata	archiviazione						Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento

		Documentazione non Visibile (Privacy)	Documentazione non Visibile (Privacy)	basso	Attività parzialmente vincolata dal Manuale dei gestione del Protocollo informatico	Protocollo informatica senza allegato coperto da privacy	Misura già adottata	archiviazione a norma privacy	adozione misure privacy	immediate	si/no		Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
Flussi Corrispondenza in USCITA: verso Centro Postale, Pony Express, altri Operatori, Consegnata a mano	Smistamento, Valutazione, Registrazione	Occultamento/distrusione di informazioni o di documentazione - Occultamento, Sottrazione, Inserimento postumo	Occultamento/distrusione di informazioni o di documentazione - Occultamento, Sottrazione, Inserimento postumo	basso	Attività parzialmente vincolata dal Manuale dei gestione del Protocollo informatico	Protocollo informatico	Immediata	Archiviazione					Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento

Sottoaree	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
-----------	----------	----------	-------------------	---	--	--	---	---------------------	------------	-----------------------	--	---------------------	------------	-----------------------	------------------------------	--

AUTOVETTURE	Conduzione Automobili di Servizio	Rifornimento con Schede Pagamento a consumo	Occultamento/distrusione di informazioni o di documentazione - Occultamento, Sottrazione.	Occultamento/distrusione di informazioni o di documentazione - Occultamento, Sottrazione.	basso		Registro di marcia	immediata	si/no		verifica	immediata	si/no		Direttore e Consegnatario	Personale che presidia il processo di riferimento
		Utilizzo dell'autovettura	Impiego del mezzo non per fini di ufficio	Impiego del mezzo non per fini di ufficio	basso		Registro di marcia	immediata	si/no		verifica	immediata	si/no		Direttore e Consegnatario	Personale che presidia il processo di riferimento

APPARECCHI TELEFONICI CELLULARI	Acquisti apparati e disponitivi	Acquisto	Possibilità di mancato ricorso al MEPA pur sussistendo i requisiti	Possibilità di mancato ricorso al MEPA pur sussistendo i requisiti	alto	Attività vincolata dal D.Igs. 50/2016 e Delibere ANAC	Manuale delle Procedure Negoziali	Immediati	si/no					Direttore o R.U.P.	R.U.P.
		Ricerca fornitore con comparazione sul mercato	Limitata discrezionalità nella scelta delle offerte più vantaggiose	Limitata discrezionalità nella scelta delle offerte più vantaggiose	alto		Manuale delle Procedure Negoziali	Immediati	si/no					Direttore o R.U.P.	R.U.P.
	Acquisto e invio ordine	no	no												
	Telefonia fissa	Pagamento fatture fornitori di telefonia	Chiamate non effettuate per motivi di servizio	Chiamate non effettuate per motivi di servizio	medio		Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici e telefonici dell'Ente	Immediati	si/no		Controllio	periodico	si/no	Direttore	Personale

Telefonia mobile	Ricezione richiesta apparato mobile	no	no													
	Esame istanza	no	no													
	Assegnazione apparato	Possibile indebita assegnazione	Possibile indebita assegnazione	basso	Parzialmente vincolata dal Regolamento di utilizzo degli strumenti informatici e telefonici dell'Ente	Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici e telefonici dell'Ente	Misura già adottata	si		Controllio	periodico	si/no	Direttore	Personale		
	Pagamento fatture fornitore	Chiamate non effettuate per motivi di servizio	Chiamate non effettuate per motivi di servizio	medio	Parzialmente vincolata dal Regolamento di utilizzo degli strumenti informatici e telefonici dell'Ente	Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici e telefonici dell'Ente	Misura già adottata	si		Controllio	periodico	si/no	Direttore	Personale		
	Ricezione richiesta	no	no													
	Esame istanza	no	no													
Sottoaree	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
	Altri dispositivi (tablet, portatili)	Assegnazione apparato	Possibile indebita assegnazione	Possibile indebita assegnazione	basso	Parzialmente vincolata dal Regolamento di utilizzo degli strumenti informatici e telefonici dell'Ente	Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici e telefonici dell'Ente	Misura già adottata	si					Direttore	---	
		Pagamento fatture	Chiamate non effettuate per motivi di servizio	Chiamate non effettuate per motivi di servizio	medio	Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità	Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici e telefonici dell'Ente	Misura già adottata	si		Controllio	periodico	si/no	Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento	
TENUTA DEI REGISTRI UFFICIALI	Tenuta dei libri ufficiali e dei registri	Stampa su carta numerata e vidimata da Notaio delibere del CD	Alterazione dei libri ufficiali e dei registri	Alterazione dei libri ufficiali e dei registri	medio	Attività vincolata da disposizioni di legge	Disposizioni di legge sulla bollatura dei libri e registri	Immediata	si/no		Pubblicazione su sito d.lgs. 33/13 nei termini presisti da Programma Trasparenza			Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento	
		Registro dei verbali dell'Assemblea	Alterazione dei libri ufficiali e dei registri	Alterazione dei libri ufficiali e dei registri	medio	Attività vincolata da disposizioni di legge	Disposizioni di legge sulla bollatura dei libri e registri	Immediata	si/no		Pubblicazione su sito d.lgs. 33/13 nei termini presisti da Programma Trasparenza			Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento	
		Raccolta determinazioni del Direttore numerata e vidimata	Alterazione dei libri ufficiali e dei registri	Alterazione dei libri ufficiali e dei registri	medio	Attività vincolata da disposizioni di legge	Disposizioni di legge sulla bollatura dei libri e registri	Immediata	si/no		Pubblicazione su sito d.lgs. 33/13 nei termini presisti da Programma Trasparenza			Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento	
		Raccolta deliberazioni del Presidente numerata e vidimata	Alterazione dei libri ufficiali e dei registri	Alterazione dei libri ufficiali e dei registri	medio	Attività vincolata da disposizioni di legge	Disposizioni di legge sulla bollatura dei libri e registri	Immediata	si/no		Pubblicazione su sito d.lgs. 33/13 nei termini presisti da Programma Trasparenza			Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento	

	Registro degli inventari	Alterazione dei libri ufficiali e dei registri	Alterazione dei libri ufficiali e dei registri	medio	Attività vincolata da disposizioni di legge	Disposizioni di legge sulla bollatura dei libri e registri	Immediata	si/no						Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Registro dei beni immobili	Alterazione dei libri ufficiali e dei registri	Alterazione dei libri ufficiali e dei registri	medio	Attività vincolata da disposizioni di legge	Disposizioni di legge sulla bollatura dei libri e registri	Immediata	si/no						Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Repertorio dei contratti	Alterazione dei libri ufficiali e dei registri	Alterazione dei libri ufficiali e dei registri	medio	Attività vincolata da disposizioni di legge	Disposizioni di legge sulla bollatura dei libri e registri	Immediata	si/no						Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
RIMBORSI ACI GLOBAL	Ricezione domande utenza	no	no												
	Invio documentazione per successiva gestione di ACI Global	no	no												
	Risposta ad utente	no	no												
	"Bollo Sicuro"	Sottoscrizione fidejussione per delegazione virtuale	no	no											

Sottoarea	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
TASSE AUTOMOBILISTICHE	Sicuro"	Assistenza a soci utenti	no	no												
	"Grandi Flotte"	Risposta ad utente	no	no												
	Gestione dei reclami	Richiesta autorizzazione da Delegazione	no	no												
	"Grandi Flotte"	Autorizzazione dell'AC	no	no												
	"Grandi Flotte"	Invio autorizzazione ad ACI	no	no												
GESTIONE DEI RECLAMI	Gestione dei reclami	Acquisizione del reclamo	Elusione del reclamo	Elusione del reclamo	basso	Discrezionale	Protocollo informatico	archiviazione								Personale che presidia il processo di riferimento
	Gestione dei reclami	Gestione del reclamo con coinvolgimento di strutture interessate.	Gestione inadeguata del reclamo	Gestione inadeguata del reclamo	medio	Discrezionale	Protocollo informatico	archiviazione								Personale che presidia il processo di riferimento
	Gestione dei reclami	Risposta protocolizzata ad utente risolutiva entro un termine prefissato	no	no												
	Gestione dei reclami	Eventuale segnalazione a Provincia (vigilanza), Regione (tasse), ACI (STA o altre violazioni)	Omessa segnalazione	Omessa segnalazione	medio	Discrezionale	Disposizioni normative su obbligo di segnalazione illeciti	immediata	si/no							Personale che presidia il processo di riferimento
RISCHIO	Validazione dati anagrafici e bancari	convalida anagrafica fornitore	inserimento dati anagrafici e bancari errati	inserimento dati anagrafici e bancari errati	basso	Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità e da disposizioni normative	Rispetto Manuale sulle anagrafiche clienti/fornitori (art. 31 RAC)	immediato	controllo							Personale che presidia il processo di riferimento
	Verifica regolarità del DURC	Verifica regolarità del DURC	Pagamento nonostante DURC irregolare con differmità di trattamento tra creditori	Pagamento nonostante DURC irregolare con differmità di trattamento tra creditori	medio	Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità e da disposizioni normative	Disposizioni di legge; Manuale Gestione dei pagamenti e degli incassi	Misura già adottata	controllo							Personale che presidia il processo di riferimento
	Verifica adempimenti Equitalia (Art. 48bis D.L. 3/10/2006 n. 262)	Verifica adempimenti Equitalia (Art. 48bis D.L. 3/10/2006 n. 262)	Pagamento eseguito senza previa verifica per importi >10.000 euro	Pagamento eseguito senza previa verifica per importi >10.000 euro	medio	Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità e da disposizioni normative	Manuale Gestione dei pagamenti e degli incassi (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	controllo							Personale che presidia il processo di riferimento

Sottoarea	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
Ciclo passivo	Convalida ordini di contabilizzazione	Convalida ordini di contabilizzazione	Diffidenza di trattamento autorizzando la spesa nonostante l'incompletezza dei giustificativi	Diffidenza di trattamento autorizzando la spesa nonostante l'incompletezza dei giustificativi	medio	Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità e da disposizioni normative	Manuale Gestione dei pagamenti e degli incassi (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	controllo						Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
		Convalida contratto/ordine d'acquisto	irregolarità adempimenti ex L.136/2010	irregolarità adempimenti ex L.136/2011	basso	Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità e da disposizioni normative	Manuale Gestione dei pagamenti e degli incassi (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	controllo						Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
			diffidenza tra dati del contratto/ordine d'acquisto e provvedimento autorizzativo	diffidenza tra dati del contratto/ordine d'acquisto e provvedimento autorizzativo		Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità e da disposizioni normative	Manuale Gestione dei pagamenti e degli incassi (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	controllo						Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Registrazione fatture passive	difidenza dati fattura e atti autorizzativi	difidenza dati fattura e atti autorizzativi	basso	Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità e da disposizioni normative	Manuale Gestione dei pagamenti e degli incassi (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	controllo							Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Gestione Ordini di Vendita	Convalida anagrafica cliente	inserimento dati anagrafici e bancari errati	inserimento dati anagrafici e bancari errati	basso	Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità e da disposizioni normative	Rispetto Manuale sulle anagrafiche clienti/fornitori (art. 31 RAC)	Misura già adottata	controllo						Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
		Gestione Ordini di Vendita	omissione OdV per prestazioni rese	omissione OdV per prestazioni rese	basso	Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità e da disposizioni normative	Manuale Gestione dei pagamenti e degli incassi (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	controllo						Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
			diffidenza tra OdV e prestazione effettuata	diffidenza tra OdV e prestazione effettuata		Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità e da disposizioni normative	Manuale Gestione dei pagamenti e degli incassi (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	controllo						Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Emissione fatture	ritardo emissione fatture rispetto a scadenze fiscali	ritardo emissione fatture rispetto a scadenze fiscali	basso	Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità e da disposizioni normative	Manuale Gestione dei pagamenti e degli incassi (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	controllo							Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Riconciliazione incasso clienti	errata attribuzione incasso	errata attribuzione incasso	basso	Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità e da disposizioni normative	Manuale Gestione dei pagamenti e degli incassi (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	controllo							Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
Ciclo attivo	Gestione solleciti	ritardo invio solleciti pagamento	ritardo invio solleciti pagamento	medio	Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità e da disposizioni normative	Manuale Gestione dei pagamenti e degli incassi (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	controllo							Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento

pagamento e crediti

Sottoarea	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
		pagamento e crediti	in sofferenza	prescrizione crediti clienti	prescrizione crediti clienti	medio	Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità e da disposizioni normative	Manuale Gestione dei pagamenti e degli incassi (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	controllo					Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
Finanza	Gestione pagamenti fornitori	pagamento debito non scaduti o mancato rispetto anzianità debiti	pagamento debito non scaduti o mancato rispetto anzianità debiti	medio	Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità e da disposizioni normative	Manuale Gestione dei pagamenti e degli incassi (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	controllo							Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Compensazioni finanziarie	difformità di trattamento tra i debitori/creditori dell'Ente da parte del funzionario	difformità di trattamento tra i debitori/creditori dell'Ente da parte del funzionario	medio	Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità e da disposizioni normative	Manuale Gestione dei pagamenti e degli incassi (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	controllo								
	Riconciliazione E/C bancari e postali	mancata/ errata riconciliazione	mancata/ errata riconciliazione	molto basso	Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità e da disposizioni normative	Manuale Gestione dei pagamenti e degli incassi (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	controllo		verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti	trimestrale	si/no			Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
Gestione adempimenti fiscali	Redazione e trasmisione delle dichiarazioni fiscali	mancato rispetto dei termini fiscali	mancato rispetto dei termini fiscali	basso	Attività vincolata da disposizioni di legge	Manuale Gestione della Fiscalità e dei Libri Obbligatori (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	controllo		verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti	trimestrale	si/no			Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
		errore nella predisposizione delle dichiarazioni	errore nella predisposizione delle dichiarazioni	basso	Attività vincolata da disposizioni di legge	Manuale Gestione della Fiscalità e dei Libri Obbligatori (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	controllo		verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti	trimestrale	si/no			Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
		difformità tra dati contabili e valori dichiarati	difformità tra dati contabili e valori dichiarati	basso	Attività vincolata da disposizioni di legge	Manuale Gestione della Fiscalità e dei Libri Obbligatori (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	controllo		verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti	trimestrale	si/no			Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Liquidazione e versamento imposte	errori nella liquidazione delle imposte	errori nella liquidazione delle imposte	basso	Attività vincolata da disposizioni di legge	Manuale Gestione della Fiscalità e dei Libri Obbligatori (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	controllo		controllo da parte del Collegio dei Revisori dei Conti	trimestrale	si/no			Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
		ritardo nei versamenti	ritardo nei versamenti		Attività vincolata da disposizioni di legge	Manuale Gestione della Fiscalità e dei Libri Obbligatori (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	controllo		controllo da parte del Collegio dei Revisori dei Conti	trimestrale	si/no			Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
	Redazione CUD per i collaboratori e certificazioni per i professionisti	ritardo/ omissione nell'emissione dei documenti	ritardo/ omissione nell'emissione dei documenti	basso	Attività vincolata da disposizioni di legge	Manuale Gestione della Fiscalità e dei Libri Obbligatori (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	controllo							Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
		errori nella compilazione	errori nella compilazione	basso	Attività vincolata da disposizioni di legge	Manuale Gestione della Fiscalità e dei Libri Obbligatori (art. 31 R.A.C.)	Misura già adottata	controllo							Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento

Sottoarea	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
Fondo cassa e spese economici	Validazioni spese economici	Validazioni spese economici	mancato/ incompleto controllo dei giustificativi	mancato/ incompleto controllo dei giustificativi	basso	Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità e del Regolamento per la gestione delle Spese economici	Manuale del Cassiere Economico (art. 31 RAC)	Misura già adottata	si/no		controllo da parte del Collegio dei Revisori dei Conti	trimestrale	si/no		Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento
		Giustificativi spese economici	Occultamento/distrusione di informazioni o di documentazione - Occultamento, Sottrazione, Inserimento postumo	Occultamento/distrusione di informazioni o di documentazione - Occultamento, Sottrazione, Inserimento postumo	basso	Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità e del Regolamento per la gestione delle Spese economici	Manuale del Cassiere Economico (art. 31 RAC)	Misura già adottata	si/no		controllo da parte del Collegio dei Revisori dei Conti	trimestrale	si/no		Direttore	Cassiere Economico
	Pagamento spese economici	distrazione di denaro	distrazione di denaro	basso	Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità e del Regolamento per la gestione delle Spese economici	Manuale del Cassiere Economico (art. 31 RAC)	Misura già adottata	si/no		controllo da parte del Collegio dei Revisori dei Conti	trimestrale	si/no		Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento	
		squadra tra consistenza di cassa e saldo contabile	squadra tra consistenza di cassa e saldo contabile		Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità e del Regolamento per la gestione delle Spese economici	Manuale del Cassiere Economico (art. 31 RAC)	Misura già adottata	si/no		controllo da parte del Collegio dei Revisori dei Conti	trimestrale	si/no		Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento	
	Incasso e riversamento valori	distrazione di denaro	distrazione di denaro	basso	Attività vincolata dal Regolamento di Contabilità e del Regolamento per la gestione delle Spese economici	Manuale del Cassiere Economico (art. 31 RAC)	Misura già adottata	si/no		Verifiche periodiche del Direttore	trimestrale	si/no		Direttore	Personale che presidia il processo di riferimento	
Attestazioni distanze chilometriche	Calcolo delle distanze chilometriche esterne o tra frazioni di comuni	Alterazione del risultato per migliorare i benefici del richiedente	Alterazione del risultato per migliorare i benefici del richiedente	basso		Consegna stampa da sistema ufficiale	Immediata	Controllo							Direttore	Personale operante in Delegazione

<b>CPD - Carnet de Passage en Douane</b>	Rilascio documento internazionale	Alterazione valutazione auto per "agevolare" l'acquirente del CPD	Alterazione valutazione auto per "agevolare" l'acquirente del CPD	basso		Acquisizione dichiarazione da richiedente	Immediata	attestazione						
--	-----------------------------------	---	---	-------	--	---	-----------	--------------	--	--	--	--	--	--

Sottoarea	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
DELEGAZIONE DI SEDF	Gestione assistenza tasse automobilistiche	Gestione precontenzioso e contenzioso	Annullamento o riduzione posizioni debitorie	Annullamento o riduzione posizioni debitorie	medio	Attività vincolata dalla normativa regionale e nazionale	Normativa di riferimento	Immediata	attestazione		Procedura automatizzata (casistiche vincolate con esito); controlli cliente	Immediati	si/no		Direttore	Addetti delegazione diretta
	Gestione esenzioni PH	Riconoscimento indebito esenzione TTAA	Riconoscimento indebito esenzione TTAA	medio	Attività vincolata dalla normativa regionale e nazionale	Normativa di riferimento	Immediata	attestazione		Procedura automatizzata (vincoli requisiti; controllo pratiche per CF); controlli cliente	Immediati	si/no		Direttore	Addetti delegazione diretta	
	Gestione sospensioni concessionari	Riconoscimento indebito esenzione TTAA	Riconoscimento indebito esenzione TTAA	medio	Attività vincolata dalla normativa regionale e nazionale	Normativa di riferimento	Immediata	attestazione		Procedura automatizzata (controllo vers contributo); controllo cliente	Immediati	si/no		Direttore	Addetti delegazione diretta	
	Gestione servizi esenti	Riconoscimento indebito esenzione TTAA	Riconoscimento indebito esenzione TTAA	medio	Attività vincolata dalla normativa regionale e nazionale	Normativa di riferimento	Immediata	attestazione		Procedura automatizzata; controllo cliente	Immediati	si/no		Direttore	Addetti delegazione diretta	
	Gestione rimborsi	Riconoscimento indebito rimborso TTAA	Riconoscimento indebito rimborso TTAA	medio	Attività vincolata dalla normativa regionale e nazionale	Normativa di riferimento	Immediata	attestazione		Procedura automatizzata (esito vincolato da Ruolo); controllo cliente in fase liquidazione	Immediati	si/no		Direttore	Addetti delegazione diretta	
Pratiche automobilistiche	Ricezione documentazione	no	no													
	Lavorazione della pratica	Disparità di trattamento nell'utilizzo di STA o modalità tradizionale	Disparità di trattamento nell'utilizzo di STA o modalità tradizionale	basso	Attività vincolata dalla normativa di settore	Disposizioni STA	immediati	applicate							Direttore	Personale operante in Delegazione
	Restituzione dei documenti	Ritardo discrezionale nel rilascio	Ritardo discrezionale nel rilascio	basso	Attività vincolata dalla normativa di settore	Disposizioni STA	immediati	applicate							Direttore	Personale operante in Delegazione
Pagamento tasse automobilistiche	Verifica documento di circolazione	no	no													
	Rilascio attestazione di pagamento	no	no													
Rilascio prima licenza sportiva	Ricezione attestazione superamento corso	no	no													

	Controllo regolarità del pagamento effettuato tramite POS/ Bonifico/ c/c	<b>no</b>	<b>no</b>											
	Emissione della licenza	<b>no</b>	<b>no</b>											

Sottoarea	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
UFFICIO SPORTIVI	Rilascio fiche autostoriche	Assistenza nella compilazione della documentazione	<b>no</b>	<b>no</b>												
		Rilascio della fiche provvisoria in attesa ricevimento definitiva	<b>no</b>	<b>no</b>												
	Rilascio permessi di organizzazione	Predisposizione Regolamento particolare di gara	<b>no</b>	<b>no</b>												
		Predisposizione piano della sicurezza	<b>no</b>	<b>no</b>												
		Pagamento delle tasse di iscrizione dei campionati	<b>no</b>	<b>no</b>												
		Sponsorizzazioni	Elusione delle procedure di evidenza pubblica	Elusione delle procedure di evidenza pubblica	basso	Attività discrezionale	Manuale delle Procedure Negoziali e deliberazione del Consiglio Direttivo	Misura già adottata	si/no		Pubblicazione su sito istituzionale	Immediato	si/no		Direttore	Ufficio Sportivo
		Acquisto di beni e servizi per lo svolgimento delle manifestazioni sportive	Elusione delle procedure di evidenza pubblica	Elusione delle procedure di evidenza pubblica	basso	Attività discrezionale	Manuale delle Procedure Negoziali e deliberazione del Consiglio Direttivo	Misura già adottata	si/no		Pubblicazione su sito istituzionale	Immediato	si/no		Direttore	Ufficio Sportivo
		Collaudo percorso	<b>no</b>	<b>no</b>												
		Firma RPG	<b>no</b>	<b>no</b>												
TRASPARENZA	Anticorruzione e Trasparenza	Comunicazione preventiva a stakeholder e associazioni in CNUC	<b>no</b>	<b>no</b>												
		Comunicazione Giornata della Trasparenza	<b>no</b>	<b>no</b>												
		Raccolta presenze, verbalizzazione, messa a disposizione documentazione	<b>no</b>	<b>no</b>												
		Aggiornamento sito internet ex d.lgs. 33/2013	<b>no</b>	<b>no</b>												
		Rendicontazione e pubblicazione su sito istituzionale	<b>no</b>	<b>no</b>												

	Relazione a OIV sulla sistenza della trasparenza, benessere organizzativo e non discriminazione	<b>no</b>	<b>no</b>											
	Controllo formale documenti da pubblicare	<b>no</b>	<b>no</b>											

Sottoaree	Processo	Attività	Rischio eventuale	Valutazione del rischio (valore numerico - vedi all. 5 PNA)	Valutazione del rischio (valore giudizio - vedi all. PTPCT 2020)	Attività vincolata da: (...) oppure "attività discrezionale"	Misure di Prevenzione specifiche (all. 4 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Misure di Prevenzione trasversali (all. 1 PNA)	Tempi di attuazione	Indicatori	TARGET da raggiungere	Responsabile dell'attuazione	Dipendenti dei settori a rischio da inserire nei programmi formativi
ANTICORRUZIONE	Trasparenza e Prevenzione della corruzione	Inoltro richiesta per la pubblicazione ad ACI Informatica	<b>no</b>	<b>no</b>												
		Monitoraggio avvenuta pubblicazione	<b>no</b>	<b>no</b>												
		Pubblicazione degli atti sul sito istituzionale dell'Ente	<b>no</b>	<b>no</b>												
		Incontri con i referenti macroaree dell'Ente finalizzati all'aggiornamento della mappatura delle attività a rischio e delle misure di prevenzione	<b>no</b>	<b>no</b>												
		Predisposizione/aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione	<b>no</b>	<b>no</b>												
		Approvazione del piano triennale da parte del Consiglio Direttivo	<b>no</b>	<b>no</b>												
		Divulgazione e pubblicazione nel sito istituzionale del Piano	<b>no</b>	<b>no</b>												
		Monitoraggio circa l'applicazione delle misure di prevenzione previste nel piano	Mancata verifica sulle corretta applicazione delle misure di prevenzione	Mancata verifica sulle corretta applicazione delle misure di prevenzione	alto		Disposizioni normative relative alla prevenzione della corruzione (P.N.A.)	Immediati	sì					Direttore	Personale assegnato alle attività	
		Acquisizione report e relazioni sull'attività di anticorruzione svolte dalle macroaree dell'Ente	<b>no</b>	<b>no</b>												

Predisposizione relazione annuale	<b>no</b>	<b>no</b>												
Approvazione relazione da parte del Consiglio Direttivo	<b>no</b>	<b>no</b>												
Pubblicazione nel sito istituzionale della relazione	<b>no</b>	<b>no</b>												